

Unser Kunde, ein im Gesundheitsbereich tätiges Unternehmen mit Sitz in der Agglomeration von Zürich, sucht eine verantwortungsbewusste, erfahrene und flexible Persönlichkeit als

HR Generalist 100% (m/w)

Ihre Aufgaben

Als HR Generalist unterstützen Sie die Personalbereichsleiter im Tagesgeschäft in allen administrativen Belangen. Sie sind für die Abwicklung den gesamten HR-Life Cycle Process vom Eintritt bis zum Austritt inklusive der Erstellung von Zeugnissen, Arbeitsverträgen und weiteren personalrelevanten Dokumente zuständig. Im Weiteren unterstützen Sie im gesamtheitlichen Rekrutierungsprozess, selektieren die eingegangenen Bewerbungen, koordinieren die Interviews und begleiten bei den persönlichen Gesprächen. Mitarbeiter Anfragen, Unterstützung bei der Personalentwicklung oder Ein- und Austrittsgespräche führen oder begleiten Sie selber. Sie sind zudem Ansprechpartner für interne und externe Kunden in allen personalrelevanten Fragestellungen und können in verschiedenen HR-Projekten tatkräftig mitarbeiten.

Ihr Profil

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung im Human Resources (Eidg. HR-Fachdiplom) sowie einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion. Sie haben eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung und arbeiten auf hohem Qualitätsniveau. Ihre hohen Sozial- und Kommunikationskompetenzen, unkompliziertes aber diplomatisches Auftreten und Ihr aktives Mitdenken haben Sie schon oft unter Beweis gestellt.

Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe, in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Roger Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB1675. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

→ Weitere interessante Stellen finden Sie unter www.ultimativo.ch/vakanzen