

Für eine international tätige und innovative Unternehmung im Raum Zürich suchen wir eine diskrete und vertrauenswürdige Persönlichkeit als

## HR Generalist (m/w)

### Ihre Aufgaben

Als HR Generalist unterstützen Sie einen HR-Manager in allen administrativen HR-Aufgaben. Sie sind die erste Ansprechpartnerin der Mitarbeitenden zu allen personalrelevanten Fragen. Sie sind für die Abwicklung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt inklusive der Erstellung von Zeugnissen, Arbeitsverträgen, diversen HR-Dokumenten und der Datenpflege im SAP zuständig. Je nach Eignung kommen weitere Aufgaben wie z.B. das Rekrutieren von verschiedenen Profilen dazu.

### Ihr Profil

Sie verfügen nebst einer kaufmännischen Grundbildung auch über den HR-Fachausweis. Im Personalwesen durften Sie bereits einige Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion sammeln, idealerweise in einem grösseren Industrieunternehmen. Als Person überzeugen Sie mit Ihrer dienstleistungsorientierten und selbständigen Arbeitsweise und zeichnen sich durch Flexibilität und Engagement aus. Stilsicheres Deutsch, sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse sowie sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse runden Ihr Profil ab!

### Unser Angebot

In dieser spannenden, selbständigen sowie abwechslungsreichen Funktion, können Sie Ihre Berufserfahrungen einsetzen und neue Aufgaben übernehmen. Eine tolle Herausforderung, in einem dynamischen und internationalen Umfeld wartet auf Sie.

### Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Nicholas Roost freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an [info@ultimativo.ch](mailto:info@ultimativo.ch) mit der Referenznummer NRO1726. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

→ Weitere interessante Stellen finden Sie unter [www.ultimativo.ch/vakanzen/](http://www.ultimativo.ch/vakanzen/)