

Nachhaltig, traditionell und verbindlich! Einzigartig, fortschrittlich und konkurrenzfähig!

Für unseren Mandanten, ein Schweizer Unternehmen aus dem Finanz-Sektor in der Region Mittelland, suchen wir eine humorvolle, selbstständige und aufgeschlossene Persönlichkeit mit einer positiven Ausstrahlung als

HR Assistant 50-60%

Ihre Aufgaben

Als HR Assistant arbeiten Sie in einem kleinen HR-Team. Sie sind zuständig für die Personaladministration von A wie Anstellungsvertrag bis Z wie Zeugnis. Sie erstellen Verträge, verarbeiten Mutationen bei Änderungen und schreiben Arbeitszeugnisse. Ebenfalls sind Sie Ansprechperson für Mitarbeitende und Vorgesetzte in Ihrem Bereich und bilden die Schnittstelle zu den verschiedenen Sozialversicherungsanstalten. Auch erfassen Sie alle lohnrelevanten Daten und arbeiten somit eng mit dem externen Payroll-Provider zusammen. Gewisse Arbeiten im Bereich HR-Controlling (Ermittlung von diversen Kennzahlen) und die Mitarbeit bei Projekten gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

Sie verfügen nebst einer kaufmännischen Grundbildung über eine erste HR-Weiterbildung (Personalassistentin / HR-Sachbearbeitung) und über 3-5 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion. Von Vorteil sind Grundkenntnisse in der Lohnadministration (inkl. Sozialversicherungen) wie auch Erfahrungen mit modernen HR Tools. Neben Deutsch als Muttersprache bringen Sie gute Französisch-Kenntnisse mit. Ihre offene, umsichtige und bodenständige Art sowie der Wille sich weiterzuentwickeln runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, gut eingespielten HR-Team. Zudem haben Sie die Chance sich weiterzuentwickeln wobei auch eine finanzielle Unterstützung durch den Arbeitgeber bei einer allfälligen Weiterbildung in Frage kommt.

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Nicholas Roost freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer NRO1733. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

➔ Weitere interessante Stellen finden Sie unter www.ultimativo.ch/vakanzen/