

Für zwei unserer Kunden (produzierendes Gewerbe und Retail) im Raum Zürich suchen wir je eine diskrete und vertrauenswürdige Persönlichkeit als

## HR Assistent / HR Sachbearbeiter (m/w) 60-100%

### Ihre Aufgaben

Als HR Assistent / HR Sachbearbeiter sind Sie innerhalb eines Teams für alle administrativen HR-Aufgaben zuständig. Sie sind die erste Ansprechperson der Mitarbeitenden und koordinieren alle administrativen Aufgaben der Personalabteilung. Sie sind für die Abwicklung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt inklusive der Erstellung von Zeugnissen, Arbeitsverträgen, diversen HR-Dokumenten und der Datenpflege zuständig. Auch das Bewerber-Management und das Zeitwirtschaftssystem betreuen Sie. Gewisse Tätigkeiten in Projekten und bei diversen Prozessanpassungen gehören ebenfalls dazu.

### Ihr Profil

Sie verfügen nebst einer kaufmännischen Grundbildung über eine erste HR-Weiterbildung. Idealerweise durften Sie im Bereich Personalwesen bereits erste Erfahrungen in einer ähnlichen Funktion sammeln. Kenntnisse im Bereich Arbeitsrecht, Sozialversicherungen etc. sind von grossem Vorteil. Als Person überzeugen Sie mit Ihrer dienstleistungsorientierten und selbständigen Arbeitsweise und zeichnen sich durch Flexibilität und Engagement aus. Stilsicheres Deutsch, gute Französisch-Kenntnisse sowie allenfalls auch Englisch-Kenntnisse, sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse und bestenfalls Kenntnisse in gewissen HR-Systemen runden Ihr Profil ab!

### Unser Angebot

In diesen beiden spannenden, selbständigen sowie abwechslungsreichen Funktionen, können Sie Ihre Berufserfahrungen einsetzen und neue Aufgaben übernehmen. Eine tolle Herausforderung in dynamischen Unternehmungen wartet auf Sie.

### Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Nicholas Roost freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an [info@ultimativo.ch](mailto:info@ultimativo.ch) mit der Referenznummer NRO1734. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

→ Weitere interessante Stellen finden Sie unter [www.ultimativo.ch/vakanzen/](http://www.ultimativo.ch/vakanzen/)