

Unser Mandant ist ein Schweizer Unternehmen mit mehreren Niederlassungen in der Deutsch- und Westschweiz. **Innovativ, nachhaltig und vorausdenkend! Dem Kunden einen Mehrwert schaffen!**

Es sind keine Schlagwörter, sondern Werte die gelebt werden. Auch diese Merkmale sind für diese Vakanz Hinweise auf die Persönlichkeit, die für diese neugeschaffene Stelle gesucht wird.

## LeiterIn HR Shared Services

Als LeiterIn HR Shared Services sind Sie für die fachliche und personelle Führung des Teams sowie für die gesamte Personal- und Saläradministration und alle operativen Abläufe des HR verantwortlich. In dieser Schlüsselfunktion sind Sie Mitglied des HR Leitungsteams.

### Ihre Hauptaufgaben

- Verantwortlich für die gesamte Salär- und Personaladministration inklusive Jahresabschlüsse
- Sicherstellen einer einwandfreien und fehlerlosen Abwicklung sämtlicher Löhne und Gehaltsbestandteile sowie Sozialversicherungen
- Veranlassung und Abwicklung aller Pensionskassen- und Sozialversicherungsleistungen, Quellensteuerabrechnungen, Kontoabstimmung der Salär- und Sozialversicherungskonten
- Sicherstellen, dass Human Resources und die Führungskräfte mit aktuellen, korrekten und kompletten Daten, Reports und Statistiken bedient werden
- Verantwortlich für die Koordination und Prozesse der jährlichen Lohnerhöhungs- und Bonusprozesse
- Verantwortlich für die Umstellung von Abacus auf SAP / SuccessFactors und für die Pflege aller HR Systeme
- Aktive Mitarbeit bei der Evaluation und Einführung eines eZeugnis- und eDossier-Tools
- Aufbau eines einheitlichen Reportings - HR Cockpits, KPI und Dashboards
- Unterstützung der HR-Leitung bei weiteren Projekten und Sonderaufgaben
- Ansprechperson für interne und externe Revisionen und Audits

### Ihr Profil

Sie sind ein HR Experte mit breiten Fachkenntnissen in der Personal- und Saläradministration. Dazu absolvierten Sie eine Weiterbildung im Personal-Management oder Sozialversicherungsbereich. Ihre Führungserfahrungen sowie Ihr analytisches und ganzheitliches Denkvermögen wie auch Ihre prozessorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie besonders aus. Neben sehr guten Deutschkenntnissen kommunizieren Sie auch gerne in Englisch und von Vorteil auch in Französisch.

### Unser Angebot

Bei dieser neugeschaffenen Stelle können Sie Ihre Erfahrungen gezielt einbringen und aktiv mitarbeiten, um die HR Organisation auf ein noch höheres Level zu bringen. Ihre Chance – unser Angebot!

### Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Roger Büchi steht bei Fragen zur Verfügung und freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an [info@ultimativo.ch](mailto:info@ultimativo.ch) mit der Referenznummer ROB1749. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.