

Interne Kommunikation - Medienarbeit - Projekte = 3 Themen - 1 Spezialist

Unser Mandant ist ein über 100-jähriges Schweizer Unternehmen in der Immobilien- und Baubranche mit grosser Tradition und hohem Qualitätsanspruch. In der ganzen Schweiz und mit mehreren Niederlassungen tätig, steht die Nähe zur Kundschaft sowie die partnerschaftliche Zusammenarbeit auf allen Ebenen im Fokus. Nur so können herausragende Ergebnisse erzielt und anspruchsvolle Projekte realisiert werden.

Um die Entwicklung nachhaltig zu unterstützen, wurde eine neue und zusätzliche Funktion in der Kommunikation geschaffen.

Spezialist Unternehmenskommunikation 80%

Diese äusserst spannende Aufgabe beinhaltet drei Fachbereiche: Interne Kommunikation, Medienarbeit und Projekte. Der Fokus liegt dabei auf der Westschweiz, wobei auch eine Mitarbeit bei regionenübergreifenden Kommunikationsprojekten erwartet wird. Konzeption, Organisation und Umsetzung unterschiedlichster Kommunikationsmassnahmen sowie Mitarbeit bei der Entwicklung und/oder Anpassung der Kommunikationsstrategie.

Interne Kommunikation

- Verfassen von internen Mitteilungen, Projektnews, Publikation, Einladungen
- Texten von Objektblättern (Projekte aus allen Regionen) inkl. Koordination Bildmaterial / Fotograf
- Erste Ansprechperson für interne Kommunikationsfragen aus der Westschweiz
- Texten von Einladungskarten für Projektanlässe
- Umsetzung von Massnahmen zur Verankerung der Unternehmens-Werte

Medienarbeit

- Erstellung von Fachberichten für Bau- und Architekturmagazine (Fokus auf lokale Projekte aus der Westschweiz, inkl. Koordination von Fotografen)
- Beantworten von Presseanfragen aus der Westschweiz und Deutschschweiz
- Organisation von regionalen projektbezogenen Presseanlässen in der West- und Deutschschweiz
- Verfassen von Pressemitteilungen bei Projektmeilensteinen inklusive Publikationen
- Regelmässige Publikation relevanten Inhalten auf den Social Media Kanälen

Projekte

- Unterstützung beim Relaunch der Webseite und Ausbau der französischsprachigen Intranetseiten
- Mitarbeit bei der Erstellung des Geschäftsberichtes (Texterstellung)
- Unterstützung bei der Organisation diverser Events
- Allgemeiner Support der Abteilung

Ihr Profil

Wir erwarten einige Jahre Erfahrung in der Kommunikation und dies idealerweise im Umfeld Immobilien und/oder Bauwirtschaft. Sehr gute Französisch- (Muttersprache oder Bilingue) und gute Deutsch sowie Englischkenntnisse sind notwendig, wie auch die Bereitschaft die Niederlassungen der Westschweiz gelegentlich vor Ort zu unterstützen. Ihr Kommunikationsstil bezeichnen Sie als offen, transparent, gradlinig, aber auch direkt und

zielgerichtet. Der Umgang mit internen und externen Partnern schätzen Sie wie auch den Aufbau und die Pflege der Medienvertreter und Journalisten.

Unser Angebot

Eine nicht alltägliche Aufgabe, in einem kreativen, innovativen, zukunftsorientierten und nachhaltigen Umfeld. Dazu bietet die Funktion viele Freiheiten und grossen Gestaltungsspielraum.

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Roger Büchi steht bei Fragen zur Verfügung und freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB1753. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.