

Bei dieser Vakanz unterstützen wir ein schweizweit tätiges Finanz-Dienstleistungsunternehmen. Unabhängig der Branchen bieten sie ihre Dienstleistungen in allen Regionen der Schweiz an und meistens auch mit einer Geschäftsstelle in unmittelbarer Nähe zu ihren Kunden. Dies ermöglicht auch den Mitarbeitenden den Arbeitsort so nahe wie möglich zum eigenen Wohnort zu wählen.

## HR Assistant 80 – 100%

### Ihre Aufgaben

In dieser Funktion unterstützen Sie die HR Business Partner und Personalverantwortlichen in der gesamten und umfangreichen Personaladministration (Zeugnisse, Arbeitsverträge, Eintritt- und Austrittabwicklung, Krankheit, Unfall, Sozialversicherungen). Sie unterstützen und beraten die Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen administrativen und sozialversicherungstechnischen Fragen. Dazu verantworten Sie die Absenzenkontrolle, erstellen Reports, Statistiken und verschiedene Auswertungen als HR Kontrollinstrument. In HR Projekten ist ebenfalls Ihr Fachwissen gefragt. Im Weiteren arbeiten Sie bei der Weiterentwicklung der Prozesse, Richtlinien und Templates mit.

### Ihr Profil

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung als Personalassistentin sowie mind. 2 Jahren Berufserfahrung im Personalwesen in einer ähnlichen Funktion. Sie haben eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung und arbeiten auf hohem Qualitätsniveau. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (Französisch und Englisch von Vorteil) sowie IT-Anwenderkenntnisse vor allem in Office-Programmen.

### Unser Angebot

Sie wählen aufgrund Ihres Wohnortes eine in der Nähe gelegene Geschäftsstelle (z.B. Davos, Fribourg, Glarus, Basel, Zürich, Uster, St.Gallen, Bern ect.) aus und starten Ihren nächsten Karriereschritt.

### Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Roger Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [info@ultimativo.ch](mailto:info@ultimativo.ch) mit der Referenznummer ROB1768. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.