

Für ein internationales Schweizer Unternehmen dürfen wir einen Payroll Specialist rekrutieren. In einem Team von Payroll Spezialisten sind Sie ein wichtiges Teammitglied, um die professionelle Abwicklung der Saläradministration zu gewährleisten.

Payroll & Social Insurance Specialist

Ihre Hauptaufgaben

- Durchführung aller Lohnläufe inkl. Pensionskassen-Schnittstelle
- Schnittstelle zur externen Payroll für Ex-/Inpats und zu externen Ämtern und Behörden
- Verarbeitung und Überwachung sämtlicher Versicherungsfälle in Bezug auf Krankheit und Unfall inkl. Taggeldzahlung mittels definierten Schnittstellen
- Verantwortlich für die Jahresenddeklarationen inkl. Übermittlung via ELM-Schnittstelle
- Anmeldung, Verarbeitung und Meldung der Quellensteuerabrechnung via ELM-Schnittstelle für alle Gesellschaften
- Anmeldung und Verarbeitung der Familienzulagen, Mutterschaftsentschädigung und EO
- Erstellung von Arbeitgeberbescheinigungen
- Aufbereiten und Kontrolle sämtlicher Lohnausweise inklusive Verwaltungsrat
- Erstellung diverser Auswertungen im SAP (z.B. BFS, ZGP)
- Beratung von TeamkollegInnen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden bei sozialversicherungsrelevanten Themen sowie Fragen zur Salär Abrechnung (deutsch und englisch)
- Mitarbeiterbeteiligungspläne (LTI): Verarbeitung der Grants, Vestings und Ausübungen der EEAP Planteilnehmer inkl. pro rata Berechnungen
- Aufbereiten der Verwaltungsrats- und Management Board-Salärdaten für den jährlichen Geschäftsbericht und Generalversammlung
- Aufbereiten und Einreichen des jährlichen Salärvergleichs
- Mitarbeit in HR Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- HR-Fachmann/-frau mit eidg. Fachausweis oder Sozialversicherungs-Fachmann/-frau mit eidg. Fachausweis
- Mehrjährige Erfahrung als Payroll Specialist
- Gutes Auffassungsvermögen, Vernetztes, ganzheitliches Denken, Effizienz, Initiativ, Flexibel, Strukturierungsvermögen
- Diskret, Zuverlässigkeit, dienstleistungsorientiert
- Breite und tiefe Arbeitsrecht-/Sozialversicherungskennntnisse
- Deutsch: Verhandlungssicher / Englisch: gut bis sehr gut
- Vertiefte SAP Kennntnisse. MS Office und gute Excel Kennntnisse

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Roger Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB1827. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.