

Unser Mandant bietet weltweit verschiedene IT-Lösungen rund um den gesamten Zahlungsverkehr an. Einfach, kombinierbar, sicher und schnell. Der Standort in Zürich bietet alles was es für eine moderne Arbeitsplatzumgebung braucht. Trotzdem ist auch Home Office ein Bestandteil der verschiedenen Frings Benefits.

Payroll Specialist 60%

Ihre Aufgaben

- Termingerechtes Verarbeiten und Koordinieren der Saläre, Salärmutationen und Benefits für rund 800 Mitarbeitende in Zusammenarbeit mit unserem externen Payrollprovider
- Überwachen der Langzeitkranken und der krankheitsbedingten Lohnfortzahlungen und Anmeldungen bei der Krankentaggeldversicherung
- Koordination der Unfallmeldungen mit unserem externen Payrollprovider sowie gesamte Administration der Taggeldzahlungen der einzelnen Fälle
- Koordination und Auszahlung der Ansprüche der kantonalen Familien- und Ausbildungszulagen zwischen der Familienkasse und den Mitarbeitenden
- Bearbeiten von EO- und Mutterschafts- und Vaterschaftsanmeldungen mit der Ausgleichskasse via Online-Tool
- Bearbeiten von IV-Fragebogen, ALV-Formularen und Erstellung von Zwischenverdienstbescheinigungen
- Prüfung, Kontierung und Weiterleitung der Payroll-Rechnungen zur Zahlung an das Finanzteam in Luxemburg
- Durchführen von Abstimmungen der Lohnkonten mit der Finanzabteilung, sowie Prüfung der Lohnmeldungen für die AHV-Ausgleichskasse, Familienausgleichskasse, Unfall- und Krankentaggeldversicherungen sowie Ansprechpartner bei Revisionen in den genannten Versicherungszweigen
- Prüfen und Koordinieren der Lohnausweiserstellung durch unseren externen Payrollprovider
- Individuelles Beraten der HR Consultants und Mitarbeitenden zu Themen der Sozialversicherungen
- Definieren und Dokumentieren der Payroll-Prozesse
- Mitarbeit bei HR-Projekten (z.B. bei Einführung neuer Tools (z.B. SF), Lohngleichheitsanalyse, Global Mobility, Umsetzung neuer Vergütungsbestandteile)
- Erstellen von Lohnauswertungen und Statistiken für interne und externe Stellen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung als Payroll Spezialist oder vergleichbare Weiterbildung (z.B. Sozialversicherungen)
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit MS-Office, SAP-/ SuccessFactors Erfahrung von Vorteil
- Dienstleistungsorientierung, Pflichtbewusstsein und eine exakte und mitdenkende Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Roger Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB1896. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.