

Unser Auftraggeber ist ein weltweit führendes Technologieunternehmen. Damit die Lohnadministration weiterhin sehr gut geführt wird, suchen wir für unseren Auftraggeber einen Payroll Specialist 100% als Verstärkung für das Payrollteam.

Payroll Specialist 100%

Mit Ihrem Team sind Sie als Payroll Specialist für die monatliche und jährliche Lohnverarbeitung sowie für die gesamte Lohnadministration mitverantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Übernahme der kompletten Lohnverarbeitung und Lohnadministration
- Fachperson für Fragen in den Bereichen Payroll, Sozialversicherungen, Zeitmanagement und Entsprechungen
- Mitarbeit, Weiterentwicklung und Optimierung bei allen bestehenden und lohnrelevanten Prozesse
- Aktive Mitarbeit innerhalb des Payroll Teams
- Bearbeite Sozial- und Personenversicherungsfälle (Unfall, Krankheit, Familienzulagen)
- Mitarbeit bei der Zeitwirtschaft, bei Systemtests und bei Jahresendarbeiten
- Mithilfe beim Erstellen der Monatsabschlüsse
- Reports und Statistiken erstellen

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen, haben bereits Erfahrung im Bereich Projekt- und Prozessmanagement und haben eine Aus- und Weiterbildung im Bereich Payroll oder Human Resources absolviert. Dazu verfügen Sie sehr gute Anwenderkenntnisse in SuccessFactors, SAP Payroll, Organisationsmanagement und SAP Zeitmanagement. Sie sprechen und schreiben fließend Deutsch.

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Roger Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB1919. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.