

Verschiedene IT-Lösungen rund um den gesamten Zahlungsverkehr, bietet unser Kunde weltweit an. Einfach, kombinierbar, sicher und schnell. Dazu braucht es aber auch qualifiziertes und professionelles Personal.

HR Specialist

Ihre Aufgaben

- Schnittstellenfunktion zwischen HR Administration und IT (Berechtigungen, Zutritt, etc.)
- Erstellen von ad-hoc Reports in SAP
- Ansprechperson bei Internen- und Externen Audits im HR Bereich
- Beantragen und Kontrolle der Seco-Arbeitszeitbewilligungen sowie Beantragen und Verlängerungen der Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen (für Businessstrips und Niederlassung)
- Unterstützen bei der Abwicklung aller administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit der HR-Betreuung von Mitarbeitenden inklusive Pflege der Daten im SAP/HCM und Verwalten der elektronischen Personaldossiers
- Mitarbeit in lokalen und globalen HR Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Lehre und/oder Weiterbildung zur Personalassistentin oder HR-Fachfrau/HR-Fachmann
- 3 – 5 Jahre Erfahrung im Bereich Human Resources idealerweise in einer Schnittstellenfunktion zwischen HR und IT
- Sehr gute SAP HRM Kenntnisse und/oder SAP Success Factors
- Versierter Umgang mit IT Systemen und Schnittstellen
- Schnelle Auffassungsgabe und genaue Arbeitsweise
- Flexible, initiative, teamfähige und offene Person
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Ihr Ansprechpartner

Lassen Sie sich von uns über das spannende Aufgabengebiet und weitere Details näher informieren. Herr Roger Büchi freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an info@ultimativo.ch mit der Referenznummer ROB1886. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.